

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя  
исполнительного комитета –  
начальник МКУ «Управление  
образования  
Буинского муниципального района»



---

Н.А. Македонская

## ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом активе

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический актив – коллективный общественный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.2. Методический актив координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений муниципального района.

### 2. Цель и задачи деятельности Методического актива

- 2.1. Цель деятельности Методического актива - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательных учреждений, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства, методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях района для достижения оптимальных результатов.
- 2.2. Задачи Методического актива:
  - Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному

- профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждениях, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
  - Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогических коллективов;
  - Широко информировать об опыте образовательных учреждений через сеть интернет, в средствах массовой информации с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях;
  - Создавать условия для использования в работе учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
  - Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогических коллективов в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждениях и работы учителей;
  - Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательных учреждений (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
  - Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательными учреждениями;
  - Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учителей и учащихся, вносить предложения по

совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

- Способствовать развитию личноно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических и руководящих работников.

### **3. Содержание деятельности Методического актива**

3.1. Содержание деятельности Методического актива определяется целями и задачами работы образовательных учреждений, особенностями развития школ и образовательной политики республики и района.

3.2. Содержание деятельности Методического актива предусматривает повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, совершенствование воспитательного и образовательного процесса и состоит в следующем:

- Координация деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно- экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических и руководящих работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогических коллективов, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий.

- Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных учреждений.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школ, изучения запросов к образовательным учреждениям.
- Определение направлений работы школ молодого учителя и наставничества.

#### **4. Состав Методического актива и организация деятельности.**

- 4.1. В состав Методического актива входит начальник, его заместители, методисты, руководители районных методических объединений (по согласованию), руководители творческих коллективов (по согласованию), и др.
- 4.2. Положение и состав районного Методического актива утверждается приказом начальника управления образования.
- 4.3. В составе Методического актива могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).
- 4.4. Районный Методический актив имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в его деятельности и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решения.
- 4.5. Председателем Методического актива является заместитель начальника управления образования по учебно-методической работе-заведующий информационно-методическим отделом управления образования.

#### **5. Организация работы Методического актива.**

- 5.1. Деятельность Методического актива организует его председатель в соответствии с настоящим положением и планом работы, утвержденным Методическим активом.
- 5.2. Заседания Методического актива проходят не реже двух раз в год.
- 5.3. Основной формой работы Методического актива являются его заседания. Для ведения заседаний избирается секретарь, который ведет делопроизводство.
- 5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей постоянных членов. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.5. К документации Методического актива относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям.